

Consultancy Overeenkomst

BESCHRIJVING VAN DE CLAUSULES

Partijen

Administratieve gegevens en contactgegevens van het farmaceutische bedrijf ("het bedrijf") en de patiëntenorganisatie of haar vertegenwoordiger ("de consultant").

Activiteit

In deze paragraaf wordt bepaald welk type activiteit van de patiëntenorganisatie wordt verwacht, evenals de start- en einddatum van die activiteit. Ook wordt de doelstelling - voor het farmaceutische bedrijf - toegelicht, evenals de reden waarom de hulp van de patiëntenorganisatie wordt gevraagd.

Beschrijving: Bijvoorbeeld: adviesdiensten, getuigenis als patiënt, presentatie, lid zijn van een patiënten adviesraad.

Datum: De begin- en einddatum van de activiteit. Het zou ook de voorbereiding kunnen omvatten die nodig is voor de activiteit en enkele taken na de activiteit, zoals het goedkeuren van de notulen van de bijeenkomst. Dit hangt af van wat er is afgesproken met het farmaceutisch bedrijf. Het is ook mogelijk dat de einddatum nog onbekend is op het moment van ondertekening. Men kan in dat geval de begindatum invullen en toevoegen dat het "een doorlopende regeling is totdat de activiteit succesvol is afgerond".

Doel en beschrijving van de activiteit: Het doel en de zakelijke behoefte van het farmaceutische bedrijf kunnen hier worden beschreven, evenals enkele details over de activiteit (maar niet over uw specifieke rol als consultant, want die wordt pas hieronder beschreven).

Jouw rol

Een gedetailleerde beschrijving van uw rol en wat er van u wordt verwacht (patiëntenorganisatie). Dit kan uw deelname aan een adviesraad zijn of uw betrokkenheid als spreker of als consultant. Uit dit gedeelte moet duidelijk blijken wat er van u wordt verwacht, wanneer en hoe lang. Hoe gedetailleerder deze sectie is, hoe beter het is voor jou en voor het farmaceutisch bedrijf. Het moet ook vermelden of u voorbereidingstijd nodig hebt. In dit gedeelte staan mogelijk ook enkele regels die moeten worden nageleefd op het gebied van regelgeving, ethiek en transparantie.

Locatie

Het adres en de naam van de locatie waar het de activiteit plaatsvindt. Er kan ook worden aangegeven dat de activiteit online zal plaatsvinden.

Vergoeding

In deze paragraaf wordt de te betalen vergoeding voor uw geschatte werktijd gedefinieerd (die de voorbereidingstijd en de tijd van de activiteit omvat). De vergoeding per uur en/of de totale maximale vergoeding (forfaitair bedrag) moet eerlijk, redelijk en gepast zijn (en moet de individuele expertise, ervaring en complexiteit van de taken weerspiegelen) en mag de reële marktwaarde van de geleverde diensten niet overschrijden. Optioneel kunnen de reiskosten en andere gedane uitgaven in verband met deze overeenkomst worden opgenomen, afhankelijk van het bedrijfsbeleid. Als er geen vergoeding wordt betaald, wordt de zin "Er wordt geen vergoeding betaald door het bedrijf met betrekking tot de diensten die onder deze overeenkomst worden geleverd" gebruikt en worden de paragrafen "**Facturatie**" en "**Betalingstermijn**" geschrapt.

Facturatie

Zodra de activiteit is uitgevoerd, word u gevraagd om een factuur (idealiter in pdf-formaat) per e-mail naar het farmaceutisch bedrijf te sturen. Het is belangrijk dat elke factuur alle gevraagde gegevens bevat.

Betalingstermijn

In deze paragraaf beschrijft het farmaceutisch bedrijf de termijn waarbinnen het bedrag betaald zal worden aan de patiëntenorganisatie/ patiëntvertegenwoordiger na ontvangst van een geldige factuur (of na levering van de dienst indien het financieel beleid van het bedrijf geen factuur vereist).

Eigendom van materialen

In dit deel moet duidelijk worden uitgelegd wie de eigenaar wordt van het materiaal dat wordt gemaakt tijdens de activiteiten die in de overeenkomst zijn gespecificeerd. Enkele voorbeelden van hoe eigendom kan worden gespecificeerd in de overeenkomst:

- Materiaal dat door de patiëntenorganisatie is gemaakt, zoals een PowerPoint-presentatie die tijdens de activiteit wordt getoond, blijft eigendom van de patiëntenorganisatie/patiëntenvertegenwoordiger.
- Materiaal dat is gemaakt door het bedrijf en dat mogelijk is beoordeeld door de patiëntenorganisatie/patiëntenvertegenwoordiger tijdens de activiteit, blijft eigendom van het bedrijf.
- In het geval van een adviesraad kunnen de notulen van de vergadering ook worden gespecificeerd als eigendom van het bedrijf.

In het algemeen betekent eigendom van materiaal dat de eigenaar vrij is om het materiaal naar eigen goeddunken te verspreiden en/of te gebruiken.

**Filmen,
fotograferen en
opnemen**

In dit gedeelte wordt uitgelegd dat u gefilmd, gefotografeerd of opgenomen kunt worden tijdens het verlenen van de diensten of als onderdeel van de diensten. Dit gedeelte verduidelijkt ook hoe het bedrijf van plan is dit materiaal te gebruiken (intern gebruik of ook extern, in gedrukte vorm en/of online, voor hoe lang). In dit onderdeel wordt gevraagd of u akkoord gaat met (i) het filmen, fotograferen en opnemen en (ii) hoe dit materiaal door het bedrijf kan worden gebruikt. U stemt ermee in dat de farmaceutische onderneming u mag filmen, fotograferen of opnemen terwijl u de diensten verleent. U gaat ermee akkoord dat de farmaceutische onderneming de films, foto's en opgenomen materiaal mag gebruiken voor zakelijke doeleinden. Indien nodig kunnen meer details worden opgenomen in een aparte toestemming, waarin het gebruik van de materialen voor welke doelen wordt beschreven.

Vertrouwelijkheid

In dit onderdeel legt de onderneming uit dat u in het kader van de overeenkomst mogelijk informatie ontvangt of toegang hebt tot informatie die vertrouwelijk is, u wordt gevraagd deze informatie gedurende een bepaalde periode geheim te houden en niet te gebruiken voor iets anders dan het leveren van de diensten, behalve in bepaalde specifieke gevallen of omstandigheden. U zult de informatie die u van de farmaceutische onderneming ontvangt alleen gebruiken of delen als dit strikt noodzakelijk is om de diensten voor de farmaceutische onderneming uit te voeren.

Elk ander gebruik van de informatie is verboden, tenzij:

- i. u de informatie al kende of ontving voordat deze werd vrijgegeven door het farmaceutische bedrijf, zoals blijkt uit uw dossiers en dossiers;
 - ii. de informatie buiten uw schuld openbaar is of wordt; en/ of
 - iii. u vooraf schriftelijke toestemming hebt gekregen van het farmaceutische bedrijf.
-

**Transparantie en
openbaarmaking**

Deze sectie legt de verantwoordelijkheden van bedrijven uit om betalingen aan de consultant openbaar te maken op www.betransparent.be in overeenstemming met de Belgische Sunshine Act en pharma.be code. Dit is alleen van toepassing op betalingen via patiëntenorganisaties.

In dit onderdeel wordt ook uitgelegd dat we verwachten dat de consultant transparant is over de relatie met het bedrijf als die verband houdt met de diensten die door het bedrijf worden betaald.

**Anti-omkoping
en anti-
corruptieclausule
(ABAC)**

Dit gedeelte zorgt ervoor dat zowel uw organisatie als het bedrijf zich houden aan alle toepasselijke anticorruptie regelgeving en ook dat dit contract niet wordt gebruikt om u op ongepaste wijze te beïnvloeden met betrekking tot de producten en medicijnen van het bedrijf.

Veiligheidsrapport	In deze sectie worden de vereisten gedefinieerd voor de patiëntenorganisatie en de onderneming met betrekking tot het melden van bijwerkingen van de geneesmiddelen van de farmaceutische onderneming die aan het licht zouden komen tijdens de activiteit die onder deze overeenkomst valt. Elk bedrijf is verplicht om elk ongewenst voorval (een bijwerking bij een specifieke patiënt op een geneesmiddel van het bedrijf) waarvan het kennisneemt, te melden. Dit betekent gewoonlijk dat - in het zeldzame geval dat dergelijke bijwerkingen worden besproken tijdens de activiteit die onder deze overeenkomst valt - het bedrijf dit zal melden.
Competentie en belangenvermen- ging	Dit onderdeel bevestigt dat u geen belangenconflict hebt om dit contract aan te gaan, dat u onafhankelijk blijft van het farmaceutische bedrijf waarmee u gaat samenwerken en dat niets u ervan weerhoudt om deze contractuele overeenkomst aan te gaan.
Gebruik van uw persoonlijke gegevens	Dit gedeelte verwijst naar hoe uw persoonlijke gegevens door het bedrijf worden behandeld op het gebied van vertrouwelijkheid, beheer van gevoelige gegevens (gezondheidsgegevens), gegevensverwerking en toestemming (of u ermee instemt dat het bedrijf uw persoonlijke gegevens verwerkt voor een bepaald uitgelegd doel). Meestal wordt verwezen naar de website van het bedrijf waar het privacy beleid wordt uitgelegd.
Toewijzing en uitbesteding	Deze sectie beschrijft dat de consultant geen werk mag delegeren aan een derde partij (bv. niet verbonden aan dezelfde Patiëntenorganisatie) zonder de expliciete goedkeuring van het farmaceutisch bedrijf.
Toepasselijk recht	Dit bevat de verwijzing naar de toepasselijke wetgeving in België en de bevoegde rechtbank in geval van een geschil of vordering.
Termijn en beëindiging	Dit gedeelte vermeldt de begin- en einddatum van de overeenkomst.
[OPTIONEEL] Digitale handtekening	Hier kunnen beide partijen overeenkomen om het contract te laten ondertekenen door middel van geldige elektronische handtekeningen. Er is altijd de optie om het contract handmatig te laten ondertekenen.
Handtekeningen	Hier kunnen beide partijen overeenkomen om het contract te laten ondertekenen door middel van geldige elektronische handtekeningen. Er is altijd de optie om het contract handmatig te laten ondertekenen.